

Утверждено  
на заседании  
педагогического совета  
МОУСШ№ 49  
Протокол № 1 от 31.08.2022г.

Введено в действие приказом  
от 31.08.2022г. № 280  
Директор МОУСШ№ 49  
\_\_\_\_\_ А.С. Рогачева

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о методическом объединении учителей-предметников**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(ст.19, п.2,3,4), Уставом школы.
- 1.2. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.
- 1.3. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами президента Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.
- 1.4. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.
- 1.5. В школе могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.
- 1.6. Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач и устанавливаются приказом директора ОУ.
- 1.7. Учителя, входящие в состав методического объединения, осуществляют подготовку обучающихся по предметам соответствующей образовательной области. Формы обучения – дневная.
- 1.8. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по УВР.

Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР.

## **II. Задачи и направления деятельности методического объединения**

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- проведения педагогических экспериментов;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

## **III. Основные формы работы в методическом объединении**

3.1 Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2 Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.

3.3 Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

3.4 Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

3.5 Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.6 Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта.

3.7 Проведение предметных недель и участие в методических неделях школы.

3.8 Взаимопосещение уроков.

## **IV. Основные направления деятельности методического объединения**

4.1 Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.

4.2 Участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов.

4.3 Разработка рабочих учебных программ по изучаемым предметам для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов.

4.4 Подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам.

4.5 Проведение открытых уроков и открытых внеклассных мероприятий по предметам.

4.6 Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационных категорий учителей.

4.7 Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов.

4.8 Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.

4.9 Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля над исследовательской работой учащихся.

4.10 Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения.

4.11 Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе; совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения).

4.12 Взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

4.13 Совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы.

4.14 Изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы.

4.15 Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.

#### **V. Работа методических объединений**

5.1 Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

5.2 Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР.

5.3 Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в два месяца. О времени и месте проведения руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Протоколы подписываются руководителем методического объединения.

5.4 При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

#### **VI. Документация методического объединения**

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
2. Положение о методическом объединении.
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
5. План работы МО на текущий учебный год.
6. Банк данных об учителях М/О: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон, сведения о темах самообразования учителей М/О).
7. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
8. План проведения предметной недели.
9. Рабочие программы и календарно-тематическое планирование по предмету, элективным курсам и предметам, факультетам.
10. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
11. Протоколы заседаний МО.

#### **VII. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- давать рекомендации руководству учреждения образования по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, распределять методическую работу среди педагогов;
- принимать участие в решении вопроса о возможности организации повышенного и углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в Устав);
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в

конкурсах "Учитель года" и "Классный классный", конкурсах педмастерства.

#### **VIII. Обязанности учителей методического объединения.**

Каждый учитель обязан:

- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- в своей работе руководствоваться Законом РФ “Об образовании”, нормативно-правовой базой, регламентирующей деятельность методического объединения в целом.
- принимать активное участие в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- уметь анализировать свои достижения и недостатки по соответствующим критериям;
- формировать индивидуальную (авторскую) эффективную систему педагогической деятельности;
- развивать педагогическую технику, профессиональное мастерство.

#### **IX. Контроль за деятельностью методического объединения**

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденных директором ОУ.

Разработчик: Л.Л. Врачева., зам. директора по УВР.