

Принято на заседании педагогического совета МОУ СШ № 49
Протокол № 9 от 31.08.2022г.

Введено в действие приказом от 31.08.2022г. № 280
Директор МОУ СШ № 49
_____ А.С. Рогачева

Положение о портфолио педагога МОУ СШ № 49

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о портфолио педагога» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", концепцией предложений по структуре и содержанию учительского портфолио, используемого при оценке размера стимулирующих надбавок», административным регламентом предоставления Комитетом по образованию Администрации Волгоградской области государственной услуги: «Проведение аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Волгоградской области» (Пр. №4303 от 29.12.2009г.).

1.2. Портфолио учителя – набор материалов, документов и иных свидетельств достижений и прогресса в профессиональной педагогической деятельности, предназначенных для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, для объективной оценки его профессионального уровня.

Портфолио является методом «аутентичного оценивания», т.е. оценивания реальных достижений, правдивого и объективного. Портфолио также позволяет педагогу более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, выходя за рамки специальности и предметов преподавания. Портфолио представляет собой папку-накопитель, в которую помещаются материалы на бумажном носителе (распечатки, ксерокопии, в том числе с пометками автора, и рукописные материалы). Портфолио должен отражать субъектную позицию аттестуемого как профессионала, которая выражается в умении решать профессиональные задачи, используя профессиональные знания и умения, различные освоенные способы деятельности. При этом способы решения профессиональных задач, тактика и стратегия профессионального поведения педагога могут существенно отличаться.

1.3 Цели введения портфолио.

Оценочно-стимулирующая (основание для начисления стимулирующей части заработной платы; оценка уровня профессиональных умений и результатов деятельности педагога в период аттестации), развивающая по отношению к учителю; развивающая по отношению к образовательной ситуации.

1.4 Задачи портфолио:

- основание для аттестации педагогического работника (на основе показателей профессиональной компетентности выстраиваются шкалы и веса, позволяющие вычислить суммарный балл, который становится основанием для автоматической (и автоматизированной) аттестации учителя);
- основание для отнесения педагогического работника к той или иной профессионально-квалификационной группе (при приёме на работу или внеочередной аттестации педагога суммарный балл портфолио позволяет отнести его к той или иной ПКГ автоматически в соответствии с системой оплаты труда, действующей в данном образовательном учреждении);
- основание для назначения стимулирующих выплат (при подготовке предложений управляющему совету по назначению педагогам стимулирующих выплат);
- основание для назначения денежного вознаграждения в рамках конкурса лучших учителей.

1.5 Возможные формы предъявления портфолио: портфель достижений учителя – составная часть аттестационного дела учителя (на бумажном носителе); публичный отчёт педагога (на сайте образовательного учреждения, муниципальном или региональном сайте).

2. Структура и содержание портфолио педагога

2.1 Структура портфолио представляет собой своеобразный ориентир возможных видов активности педагога. Формализованные данные включают в себя показатели, которые могут быть стандартизированы и

переведены в баллы. Неформализованные данные включают в себя презентацию педагогом своего профессионального проекта.

2.2 Основные элементы портфолио педагога.

I. Общие сведения о педагоге (позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога):

- титульная страница (ФИО учителя, число, месяц и год рождения);
- образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
- трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном общеобразовательном учреждении;
- повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов);
- копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
- наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма;
- дипломы различных конкурсов и другие документы по усмотрению учителя.

II. Формализованная часть портфолио представляет собой таблицы, заполняемые экспертами, и материалы, на основании которых эксперты выставляют баллы. Такими материалами являются документы (данные из региональных реестров олимпиад, результаты социологических опросов, сертификаты курсов повышения квалификации), авторские программы, исследовательские работы, разработки уроков, сделанные в рамках экспериментальной работы и т.д.

Присвоение баллов осуществляется либо по признаку наличия/отсутствия показателя, либо по степени его проявления.

Формализованная часть состоит из нескольких разделов.

Раздел 1. Качество предметной подготовки и здоровья детей:

- материалы с результатами освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету.
- официально зафиксированные достижения детей по данным внешних аттестаций различного типа (результаты заносятся в портфолио педагога в том случае, если они превышают средние показатели по данному региону);
- официально зафиксированные достижения детей в олимпиадах, конкурсах, исследовательской работе (данные из реестра олимпиад разного уровня);
- процент выпускников, поступивших в вузы;
- данные о позитивной динамике учебных достижений;
- данные о состоянии здоровья детей (правомомерность внесения данных подобного типа в портфолио конкретного педагога определяет экспертная группа образовательного учреждения).

Раздел 2. Уровень профессиональной подготовки педагога:

- уровень сложности образовательной программы (в соответствии с рейтингом уровня сложности образовательной программы);
- программы кружков и факультативов (балл по данному показателю складывается из двух частей: оценивается наличие программы и ее популярность у школьников);
- наличие повышения квалификации за отчетный период;
- дипломы различных конкурсов.

Раздел 3. Внеурочная деятельность педагога (отражаются деятельность педагога как классного руководителя и организация внеучебных мероприятий):

- творческие работы, рефераты, учебно-исследовательские работы, проекты, выполненные учащимися по предмету;
- победители олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др;
- сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий;
- программы кружков и факультативов и другие документы.

Раздел 4. Научно-методическая деятельность педагога (участие в экспериментальной или научно-методической деятельности, создание и реализация сетевых программ, авторские тексты разного типа):

- материалы, в которых обосновывается выбор учителем образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы;
- материалы, в которых обосновывается выбор учителем в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;

- использование в образовательном процессе современных образовательных технологий, в том числе и информационно-коммуникационных, технологий обучения детей с проблемами развития и т.п.;
- работа в методическом объединении, экспертных советах, сотрудничество с методическим центром, другими учреждениями;
- участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах.
- участие в методических и предметных неделях;
- организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов, предметных олимпиад, конкурсов, конференций и т.п.;
- проведение научных исследований;
- разработка авторских программ, элективных курсов;
- подготовка творческого отчета, реферата, доклада, статьи и другие документы.

III. Неформализованная часть портфолио.

Для отражения индивидуальной траектории профессионального развития педагог может использовать презентацию педагогом профессиональных достижений с указанием обнаруженной проблематики, описанием предпринятых действий и достигнутых результатов. Рефлексивно-проектный текст, созданный педагогом, и представляет собой неформализованную часть портфолио педагога. Предъявление подобных достижений может проходить в виде устной или письменной защиты.

Заполнение неформализованной части портфолио не является обязательным, однако учитывается при оценке достижений педагога.

IV. К числу материалов, которые могут войти в портфолио, можно отнести, например, пояснительную записку к образовательной программе, по которой работает учитель, если в ней приведены ссылки на методические рекомендации (если аттестуемый претендует на вторую квалификационную категорию) или результаты сравнительного анализа двух или нескольких образовательных программ (если аттестуемый претендует на первую квалификационную категорию). Об использовании учителем различных средств педагогической диагностики образовательных результатов могут свидетельствовать разного рода оценочные материалы, только необходимо, чтобы для комиссии было очевидно, как измеряются/оцениваются результаты. Например, если учитель претендует на первую квалификационную категорию, в портфолио можно включить результаты выполнения учащимся компетентностно-ориентированных тестов, листы оценки сформированности ключевых компетентностей учащихся, заполненные листы портфолио проектной деятельности учащихся с комментариями учителя.

3. Деятельность учителя по созданию портфолио

Портфолио учителя оформляется в папке-накопителе. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.

Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой учитель.

Портфолио учителя служит основанием для участия в различных конкурсах, для аттестации на квалификационную категорию, для распределения стимулирующей части оплаты труда.

4. Защита портфолио

Форма аттестационного испытания, в ходе которого аттестуемый учитель представляет экспертной группе свидетельства своего профессионализма и результатов педагогической деятельности в форме структурированного портфолио. Презентация может проходить в виде выставки учебно-методических материалов, слайд-шоу, доклада, сопровождаемого компьютерным показом с помощью мастера презентаций PowerPoint и других.

Защита портфолио проводится публично на открытом заседании экспертной группы (с согласия аттестуемого – на семинаре, «круглом столе»).

Защита портфолио проводится в несколько этапов:

- презентация портфолио

- ответы на вопросы по существу представленных документов
- ознакомление аттестуемого учителя с рецензиями на работу
- пояснение аттестуемого учителя по замечаниям рецензентов
- обсуждение результатов защиты членами экспертной группы
- доведение до аттестуемого выводов и рекомендаций экспертной группы

Защита портфолио (с согласия учителя) может стать формой обобщения опыта учителя и проводиться аналогично аттестационной защите портфолио.