

**муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с углубленным
изучением отдельных предметов № 49
Краснооктябрьского района Волгограда»
400064, г. Волгоград, ул. Репина, 11 тел. 72-08-11, 98-39-52, e-mail: school49@volgadmin.ru**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МОУ СШ № 49
(протокол от 31.08.2022 №1)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом МОУ СШ №49
от 31.08.2022 № 280
_____ Рогачёва А.С.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом
консилиуме МОУ СШ № 49**

1. Общие положения.

1.1. Психолого-педагогический консилиум МОУ СШ № 49 (далее – ППК) – это коллегиальный, совещательный, консультативный орган взаимодействия специалистов службы психолого-педагогического сопровождения (далее – СППС), руководящих и педагогических работников школы, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.27 п. 2, ст.42 п.1, 2.1, 2.2), Семейного кодекса РФ, распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», письма Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 07.10.2019г. № И-09/11263, Устава школы.

1.3. Работа ППК строится на принципах:

- уважения к личности ребенка и опоры на положительные качества ребенка;
- максимальной педагогизации диагностики, интеграции психологических и педагогических знаний;
- закрытости информации (соблюдение тайны психолого-педагогического диагноза ребенка этических норм специалистов консилиума);
- взаимодействия (понимание специалистом целостной картины).

2. Цель и задачи.

2.1.Цель: Обеспечение диагностического, психолого-педагогического сопровождения обучающихся с дезадаптивными явлениями в процессе обучения и воспитания, исходя из реальной возможности школы и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

2.2.Основными задачами ППК являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в школе) диагностика дезадаптивных явлений в процессе обучения и воспитания;
- установление характера и причин выявленных отклонений (девиантное поведение, конфликтные ситуации во взаимодействии со сверстниками и взрослыми, снижение успеваемости и т.д.);
- определение потенциальных возможностей учащегося для оказания ему целенаправленной коррекционной помощи в условиях школы или направление его на

ПМПК для решения вопроса о месте дальнейшего обучения и воспитания оптимального для учащегося;

-определение характера, продолжительности и эффективности специальной психолого-педагогической помощи в рамках имеющихся в школе возможностей;

- консультативная работа с родителями;

-подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

3. Организация деятельности психолого-педагогического консилиума

Организация работы консилиума проводится в три этапа:

- подготовительный (письменное согласие родителей на комплексное обследование ребенка; наблюдение за учащимся на уроках, сбор, обобщение диагностических данных, анализ и формулировка предварительных выводов и рекомендации каждым специалистом);

- заседание консилиума; коллегиальное обсуждение по итогам проведенных обследований;

- реализация решений ППК (работа по индивидуальным программам; рекомендациям; консультирование педагогов и родителей по проблеме и др.).

4. Состав ППК:

4.1. Состав школьного консилиума может быть гибким и включать постоянных и временных членов.

Постоянные участники: заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед – присутствуют на каждом заседании консилиума, участвуют в подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций.

Временные члены: классные руководители, учителя-предметники, медицинские работники, родители, члены Попечительского совета – принимают участие в консилиуме по мере необходимости.

4.2. Общее руководство ППК осуществляет директор МОУ СШ № 49.

4.3. Специалисты, включенные в ППК выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с дезадаптивными явлениями в процессе обучения и воспитания.

4.4. Председатель ППК:

- организует работу консилиума;
- обеспечивает систематичность заседаний;
- формирует состав участников-педагогов, состав детей, обсуждаемых на заседании;
- координирует связи консилиума с другими звеньями учебно-воспитательного процесса;
- организует контроль за выполнением рекомендаций консилиума;
- осуществляет контроль за своевременным направлением детей на дополнительное обследование (при необходимости);
- обеспечивает предоставление корректной информации о ребенке его родителям (законным представителям).

4.5. Секретарь консилиума ведет журнал записи и учета детей, сбор общих сведений о ребенке, осуществляет контроль за выполнением графика заседаний консилиумов, хранением документации консилиума в архиве.

5.Содержание работы ППК.

5.1 Обследование ребенка специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или учителей школы с согласия родителей (законных представителей).

5.2. Обследование проводится соответствующим специалистом ППК индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

5.3. По данным обследования составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.

5.4. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.5. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя или его заместителя.

5.6. Периодичность ППк определяется реальным запросом школы на комплексное, всестороннее исследование проблем детей с дезадаптивными явлениями в процессе обучения и воспитания; плановые ППк проводятся не реже одного раза в квартал.

5.7. Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости исследования проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.8. На заседании ППк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционно-развивающей работе с ребенком, представляют заключения и (или) характеристики на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной коррекционной помощи, обобщающие рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ППк.

5.9. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

5.10. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в школе) осуществляется по заключению ППк и заявлению родителей (законных представителей).

5.11. При отсутствии в школе условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов, специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

6. Документация психолого-педагогического консилиума школы:

- 6.1. Приказ о создании ППк
- 6.2. Положение о ППк
- 6.3. График заседаний ППк.
- 6.4. Журнал учета заседаний ППк
- 6.5. Протоколы заседаний ППк.
- 6.6. Журнал регистрации рекомендаций специалистов и коллегиального заключения ППк.
- 6.7. Коллегиальное заключение ППк.
- 6.8. Карта развития учащегося.
- 6.9. Лист индивидуального сопровождения ребенка

7. Права и обязанности.

7.1. Члены ППк обязаны своевременно выполнять необходимую работу для оказания помощи детям с дезадаптивным поведением согласно данному положению.

7.2. Родители (законные представители) имеют право на оказание специалистами школы консультативной помощи.

7.3. Родители (законные представители) имеют право отказаться от оказания ребёнку помощи специалистами школы, о чём обязаны предоставить письменное заявление.

8. Срок действия настоящего Положения - до внесения соответствующих изменений.

Подготовил педагог-психолог:

Севостьянова Ю.С.

