

Утверждено на заседании
Педагогического совета школы
Протокол №1
от 31.08.2022г.

Введено в действие приказом
№280 по МОУ СШ №49
от 31.08. 2022г.
Директор МОУ СШ №49
_____ А.С. Рогачева

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ профильного обучения в МОУСШ№49

1. Общие положения

1.1. Положение о ресурсном центре МОУ СШ №49 определяет основные цели, задачи (направления) и содержание деятельности МОУ СШ №49, реализующего программы общего образования, в части выполнения функций ресурсного центра (далее – РЦ) в системе общего образования.

1.2. РЦ – образовательное учреждение, реализующее программы общего образования повышенного уровня и являющееся источником современных образовательных ресурсов (современное материально-техническое оснащение, средства обучения, оборудование, высококвалифицированные педагогические кадры) для образовательной сети Краснооктябрьского района (городского округа).

1.3. Статус РЦ присваивается образовательному учреждению решением (постановление, распоряжение) главы Администрации муниципального района (городского округа) и утверждается приказом Комитета по образованию Администрации Волгоградской области.

1.4. Признание образовательного учреждения РЦ не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения.

1.5. Функции Ресурсного центра фиксируются в Уставе МОУ СШ №49 в разделе «Образовательная деятельность».

1.5. РЦ в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Волгоградской области «Об образовании в Волгоградской области» от 11.08.2006г. № 1276-06 с изменениями и дополнениями;
- действующими нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- действующими нормативными и правовыми актами органов законодательной и исполнительной власти Волгоградской области, Комитета по образованию Администрации Волгоградской области;
- настоящим Положением;
- Положением о ресурсном центре муниципального района (городского округа);
- Примерным положением о школьном округе (приказ Комитета по образованию Администрации Волгоградской области от 01.06.2007г. № 1282 «Об утверждении Примерного положения о школьном округе»);
- Уставом МОУ СШ №49 (далее - МОУ).

2. Цели, задачи и функции Ресурсного центра

2.1. Основными целями деятельности РЦ являются

- повышение качества общего образования и максимально возможное удовлетворение образовательных потребностей обучающихся Краснооктябрьского района (городского округа) в изучении программ общего образования повышенного уровня;

- координация работ в ОУ, расположенных на территории района, связанных с воспитанием информационной культуры участников образовательного процесса и развитием единой образовательной информационной среды;
- реализация единой технической политики в области информатизации системы образования;
- научно-методическая и консультационная поддержка ОУ, расположенных на территории района, в освоении новейших информационных технологий.

2.2. Основными задачами ОУ – ресурсного центра являются:

- обеспечение доступности информационного пространства для обучающихся;
- внедрение инновационных педагогических и информационно-коммуникационных технологий в управление и образовательный процесс;
- ведение проектной деятельности;
- организация обменом опытом по использованию в практике работы новейших достижений в области образования, новаторскими методами обучения и воспитания, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям.

3. Функции Ресурсного центра

Основными функциями РЦ являются:

3.1. Образовательная деятельность:

- максимально возможное удовлетворение образовательных потребностей обучающихся Краснооктябрьского района;
- предоставление доступного качественного общего образования для обучающихся Краснооктябрьского района;
- создание условий для построения и реализации обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- инициация, организация и реализация сетевого взаимодействия ОУ;
- расширение возможностей социализации обучающихся;
- организация взаимодействия с учреждениями высшего и среднего профессионального образования, направленного на обеспечение преемственности общего и профессионального образования, более эффективной подготовки выпускников школы к освоению программ высшего и среднего образования.

3.2. Инновационная деятельность:

- реализация направлений развития системы общего образования Волгоградской области;
- реализация инновационных программ и проектов в системе общего образования;
- внедрение в образовательный процесс (апробация) инновационных образовательных программ и новых образовательных технологий, включая дистанционные образовательные технологии и открытое образование с использованием современных средств коммуникаций, научное сопровождение актуальных инновационных проектов.

3.3. Информационно-библиографическая, консультационная и издательская деятельность:

- обобщение и трансляция опыта по результатам апробации инновационных образовательных программ и новых образовательных технологий;
- формирование и ведение сетевого банка данных научно-методической информации по вопросам общего образования повышенного уровня, передового педагогического опыта, а также по иным инновационным направлениям образовательной деятельности;
- информирование педагогической общественности о новых направлениях в развитии образовательной системы, о содержании образовательных систем, УМК и пр.;
- оказание консультационной, методической, организационной и технической поддержки ОУ Краснооктябрьского района, реализующим программы общего образования, по вопросам инновационной образовательной деятельности;
- организация консультационной работы для педагогических работников по содержанию образования, по инновационной, экспертной деятельности, по аттестации и др.;
- издание и распространение методических рекомендаций по основным направлениям образовательной деятельности.

3.4. Аналитико-диагностическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников;
- сотрудничество с ГОУ ВГАПО по вопросам разработки и реализации учебно-методического и программно-дидактического материалов в образовательном процессе.

3.5. Организационно-методическое обеспечение:

- создание единого научно-методического пространства, обеспечивающего решение приоритетных направлений для муниципальной системы образования;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников, работающих в условиях сетевого взаимодействия образовательных учреждений района;
- организация и координация работы межшкольных методических объединений и творческих групп;
- введение современного образовательного менеджмента;
- развитие государственно-общественных форм управления образованием.

3.6. Инициирование и организация мероприятий для педагогических работников на муниципальном уровне (семинары, конкурсы, конференции, мастер-классы, и пр.)

3.7. Организация мероприятий для обучающихся на муниципальном уровне (конкурсы, сетевые проекты, олимпиада по предметам, интеллектуальные игры, фестивали, выставки и пр.)

4. Управление Ресурсным центром

4.1. Управление РЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом МОУ СШ №49 и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Отношения между Учредителем и ОУ – ресурсным центром, не урегулированные Уставом ОУ, определяются договором, заключаемым между учредителем и образовательным учреждением.

4.3. Непосредственное руководство ОУ – ресурсным центром осуществляет прошедшую аттестацию руководитель (директор) образовательного учреждения, являющегося ресурсным центром, назначаемый в порядке, определяемом Уставом образовательного учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Результаты деятельности ОУ – ресурсного центра.

В качестве результатов деятельности ОУ – ресурсный центр должно представить:

комплект методических материалов для внедрения педагогических инноваций в практику ОУ;

- статистические данные, подтверждающие положительные результаты внедрения инноваций в практику работы ОУ по итогам мониторинга;
- аналитический отчет о результатах инновационной деятельности ОУ – ресурсного центра.

6. Права и обязанности ОУ – ресурсного центра.

6.1. ОУ – ресурсный центр имеет право на:

- содействие со стороны методической службы города и области в обеспечении тиражирования методических и дидактических материалов;
- приоритетное комплектование методической и учебной литературой;
- помощь в научном сопровождении опытно-экспериментальной работы и инновационной (на договорной основе);
- информационную помощь со стороны методической и психологической службы;
- содействие со стороны методической службы в повышении квалификации педагогов и руководителей школы;
- публикацию материалов из опыта работы.

6.2. ОУ – ресурсный центр обязано:

- обеспечивать качество оказываемых методических услуг;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным содержательным направлением и планом;
- своевременно составлять отчет о проделанной работе;
- обеспечивать систематическое повышение уровня профессиональной компетенции своих педагогических кадров.

овлетворение

Разработчик

Врачева Л.Л., зам.директора по УВР

