

Утверждено
на заседании педагогического совета
МОУ СШ № 49
Протокол № 1 от 31.08.2022г.

Введено в действие приказом
от 31.08.2022г. № 280
Директор МОУ СШ № 49
_____ А.С. Рогачева

ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ МОУ СШ № 49

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 49 с углубленным изучением отдельных предметов Краснооктябрьского района г. Волгограда (далее-МОУ) по созданию и администрированию школьного сайта. Положение определяет понятия, цели, порядок разработки и функционирования сайта, требования и критерии.

1.3. Основные понятия:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, размещения информации в целях интерактивной коммуникации, представляет отражение различных аспектов деятельности МОУ СШ № 49.

Администратор сайта – физическое лицо (группа физических лиц), создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и сопровождение в соответствии с приказом директора МОУ СШ № 49.

1.4. Школьный сайт имеет статус официального информационного ресурса школы, доступ к которому открыт всем желающим.

1.5. Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.6. Создание и поддержка работы школьного сайта являются предметом деятельности команды школы по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МОУ СШ № 49 и (или) авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

1.8. При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на сайте, обязательна.

1.9. Адрес официального сайта МОУ СШ № 49: <http://school49.oshkole.ru>.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Школьный сайт создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы школы, поддержки процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства, представление образовательного учреждения в Интернет — сообществе, донесения до общественности результатов деятельности школы и является структурным подразделением школы. Сайт ОУ является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности.

2.2. Задачи:

2.2.1. Опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательного процесса школы (включающей в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, образовательных проектов и программ и пр.)

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности школы.

2.2.3. Презентация школой достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа учреждения.

2.2.4. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся школы.

2.2.5. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

— обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;

— создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей;

— оперативное и объективное информирование общества о происходящих в образовательном учреждении процессах и событиях;

— формирование целостного позитивного образа образовательного учреждения в районе и области.

3. Структура сайта:

Все содержание сайта тематически разделяется на разделы. Данное положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

3.1. Основная информация, размещаемая на сайте:

3.1.1. О дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.1.2. О структуре и об органах управления образовательной организации.

3.1.3. Об уровне образования.

3.1.4. О формах обучения.

3.1.5. О нормативном сроке обучения.

3.1.6. О сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации).

3.1.7. Об описании образовательной программы с приложением ее копии.

3.1.8. Об учебном плане с приложением его копии.

3.1.9. Об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии).

3.1.10. О календарном учебном графике с приложением его копии.

3.1.11. О методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.

3.1.12. О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.1.13. О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации,

местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.1.14. О языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.1.15. О федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии).

3.1.16. О руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

— фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

— должность руководителя, его заместителей;

— контактные телефоны;

— адрес электронной почты.

3.1.17. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

— фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

— занимаемая должность (должности);

— преподаваемые дисциплины;

— ученая степень (при наличии);

— ученое звание (при наличии);

— наименование направления подготовки и (или) специальности данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

— общий стаж работы;

— стаж работы по специальности.

3.1.18. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

— сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.1.19. О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.1.22. Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.1.23. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.1.24. О порядке приеме в МОУ СШ № 49.

3.1.25. О достижениях (МОУ СШ № 49, отдельных сотрудников и учащихся).

3.1.26. О порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации.

3.2. Копии:

3.2.1. Устава образовательной организации.

3.2.2. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).

3.2.3. Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями).

3.2.4. Плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.2.5. Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

3.3. Отчет о результатах самообследования.

3.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.6. Новости, анонсы, объявления (в виде коротких сообщений на главной странице сайта).

3.7. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Администратор сайта обновляет сведения, указанные в [пунктах 3.1 – 3.7](#) настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.9. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации — <http://www.mon.gov.ru>.

3.10. Информация размещается на школьном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.11. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования школьного сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

— доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

— защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

— возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

Информация на школьном сайте размещается на русском языке.

3.12. К размещению на школьном сайте запрещены:

3.12.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.12.2. Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.12.3. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.12.4. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.12.5. В текстовой информации школьного сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

4. Организация информационного сопровождения Сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта приказом директора МОУ СШ № 49 назначается администратор сайта.

4.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется положением МОУ СШ № 49.

4.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями администратора сайта, членов администрации, методических объединений, работников и учащихся МОУ СШ № 49.

4.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

4.5. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

4.6. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в неделю.

4.7. Администратор сайта в своих действиях руководствуется федеральными, региональными, муниципальными нормативными актами, локальными документами МОУ СШ № 49, в том числе данным положением.

4.8. Администратор сайта несет персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления сайтом и за выполнение своих функций.

4.9. Актуальные пароли для управления сайтом с краткой инструкцией по их использованию хранятся в запечатанном конверте у директора МОУ СШ № 49. При каждой смене пароля администратор сайта обязан изготовить новый конверт с актуальными паролями, запечатать его, поставить на конверте дату и свою подпись и передать руководителю МОУ СШ № 49 в трехдневный срок с момента смены паролей. Директор МОУ СШ № 49 использует конверт с паролями для доступа к редактированию сайта в случае необходимости.

4.10. Пароли подлежат обязательной смене при каждой смене администратора сайта и при каждом вскрытии конверта с паролями.

4.11. Функции администратора сайта:

4.11.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения.

4.11.2. Признание и устранение нарушения.

4.11.3. Своевременное обновление информации на сайте (не реже одного раза в неделю).

4.11.4. Организация сбора и обработки необходимой информации.

4.11.5. Решение технических вопросов по работе сайта.

4.11.6. Запрос материалов от членов педагогического коллектива (предоставляемых ими в электронном виде) для размещения на сайте МОУ СШ № 49.

4.11.7. Подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проект Положения о сайте МОУ СШ № 49.

4.12. Сайт МОУ СШ № 49 может разрабатываться силами работников МОУ СШ № 49 или другими специализированными организациями на договорной основе. Разработка сайта сторонней организацией по заказу МОУ СШ № 49 осуществляется в соответствии с критериями и требованиями указанными в федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых документах, в настоящем Положении.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение

5.1. Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.

5.2. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование школьного сайта из стимулирующей части ФОТ.

5.3. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) руководитель образовательного учреждения имеет право:

— награждать почетными грамотами;

— поощрять ценными подарками;

— предлагать другие формы поощрения.

6. Ответственность

6.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение школьного сайта.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

6.2.1. В несвоевременном обновлении информации.

6.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.

6.2.3. В не выполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

6.3. Педагогический коллектив несет ответственность за несвоевременное предоставление материалов администратору сайта с целью размещения его на сайте.