

Утверждено  
на заседании педагогического совета  
МОУ СШ № 49  
Протокол № 1 от 31.08.2022г.

Введено в действие приказом  
от 31.08.2022г. № 280  
Директор МОУ СШ № 49  
\_\_\_\_\_ А.С. Рогачева

## **Положение**

### **о комиссии по сверке документов строгой отчетности по вопросам государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI классов**

### **МОУ СШ № 49**

#### **1. Общие положения.**

Комиссия муниципального общеобразовательного учреждения создается временно, т.е. на определенный срок для сверки документов строгой отчетности по вопросам государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI классов.

Данная комиссия назначается решением педагогического совета МОУ СШ № 49 для сверки документов строгой отчетности по вопросам государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI классов и на период экзаменов. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех. Председатель комиссии назначается директором из числа работников администрации МОУ СШ № 49.

В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими данный вопрос, государственными образовательными стандартами.

#### **2. Задачи и функции.**

Основная задача комиссии проверка на соответствие и соблюдение инструкций по заполнению документации строгой отчетности по вопросам государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI классов.

Комиссия рассматривает:

- Классные журналы;
- Личные дела обучающихся;
- Книгу выдачи аттестатов об общем, среднем (полном) образовании;
- Протоколы экзаменационных комиссий.

#### **3. Права и обязанности членов комиссии.**

3.1. Комиссия имеет право:

- Запрашивать дополнительную документацию, материалов для проведения самостоятельного изучения вопроса;
  - Выносить рекомендации об изменениях в локальных актах образовательных учреждениях.
- 3.2. Члены комиссии обязаны:
- Присутствовать на всех заседаниях комиссии;
  - Четко отслеживать выполнение инструкций по ведению документации строгой отчетности по вопросам государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI классов.

#### **4. Организация деятельности комиссии.**

4.1. Заседание комиссии оформляется протоколом.

4.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом МОУ СШ № 49.

4.3. Протоколы заседаний сдаются вместе с отчетами за учебный год и хранятся в архиве в течение года.

Исп. зам. директора по УВР  
МОУ СШ № 49 Л.Л. Врачева