

**муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя школа с углубленным**  
**изучением отдельных предметов № 49**  
**Краснооктябрьского района Волгограда»**  
**400064, г. Волгоград, ул. Репина, 11 тел. 72-08-11, 98-39-52, e-mail: school49@volgadmin.ru**

Введено в действие  
приказом директора  
МОУ СШ № 49  
От «31» 08 2022 № 280  
Директор МОУ СШ №49  
м.п. \_\_\_\_\_ (Рогачева А.С.)

Утверждено  
на заседании  
Педагогического совета школы  
Протокол № 1 от 31.08.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации питания**  
**обучающихся школы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации питания обучающихся в образовательном учреждении (далее Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.37);

1.1.2. Законом Волгоградской области от 31.12.2015г. № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области» (ст. 46) (с изменениями и дополнениями);

1.1.3. Законом Волгоградской области от 10.11.2005 г. № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями);

1.1.4. Закона Волгоградской области от 30.07.2020 № 71-)Д «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Волгоградской области в сфере организации питания обучающихся»;

1.1.5. Решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016г. №49/1469 «Об утверждении Положения об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда»;

1.1.6. Решением Волгоградской городской Думы от 22.02.2017г. №54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда»;

1.1.7. Решением Волгоградской городской Думы от 21.12.2018г. №5/125 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда из малоимущих семей, многодетных семей или состоящих на учете у фтизиатра, обучающихся первых классов»;

1.1.8. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

1.1.9. Постановлением администрации Волгограда № 766 от 19.08.2021г. «Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, для которых муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда организовано обучение на дому, бесплатным питанием путем предоставления набора пищевых продуктов»

1.1.10. Решение Волгоградской городской Думы № 74/1073 от 21.10.2022г. «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки семьям граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в

Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

1.2. Действие настоящего Положения:

1.2.1. Распространяется на муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №49 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – МОУ СШ №49) и определяет порядок взаимодействия администрации МОУ СШ №49, родителей (законных представителей), обучающихся по вопросам организации питания детей. Положение определяет права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2.2. Основной задачей организации питания обучающихся в МОУ СШ №49 является создание условий, направленных на:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- качественное и безопасное питание обучающихся;
- предупреждение (профилактику) инфекционных и не инфекционных заболеваний школьников, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

## **2. Организация питания обучающихся.**

2.1. Организация питания в МОУ СШ № 49 осуществляется по договору (контракту) с предприятием общественного питания.

2.2. Питание в МОУ СШ № 49 может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Организация питания осуществляется на договорной основе с победителями конкурсов, проведенными в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации.

2.4. Ответственность за организацию питания в МОУ СШ №49 возлагается на администрацию МОУ СШ №49.

2.5. Администрация МОУ СШ №49 выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест должно соответствовать установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- обеспеченность посудой;
- наличие вытяжки и ее работоспособность.

2.6. Администрация МОУ СШ №49 осуществляет контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.7. Администрация МОУ СШ №49 организует в столовой дежурство учителей.

2.8. Приказом директора МОУ СШ №49 из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в образовательном учреждении.

2.9. Предприятие общественного питания, осуществляет приготовление, продажу завтраков (обедов) обучающимся, работникам.

2.10. Обучающиеся МОУ СШ №49 питаются по классам согласно графика питания, составленного на текущий учебный год.

2.11. Право на питание учащихся реализуется на платной и бесплатной основе.

## **3. Порядок предоставления права на льготное питание:**

3.1. Льготное питание предоставляется обучающимся льготных категорий:

- из малообеспеченных семей;
- состоящим на учете у фтизиатра;
- из многодетных семей;
- с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, для которых организовано обучение на дому;
- обучающиеся 1-4 классов;
- детям мобилизованных граждан, обучающихся в 5-11 классах по очной форме обучения.

Для предоставления льготного питания родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов предоставляют:

-заявление;

в зависимости от принадлежности к определенной категории подтверждающие льготу документы:

-документ (справку) из органа социальной защиты населения, подтверждающую получение семьей государственных ежемесячных пособий на детей;

-медицинскую справку от фтизиатра;

-удостоверение многодетной семьи;

-заключение психолого-медико-педагогической комиссии, в котором установлен статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья»;

-заключение медико-социальной экспертизы, в котором установлен статус «ребенок-инвалид».

3.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, для которых организовано обучение на дому обеспечиваются бесплатным питанием путем предоставления набора пищевых продуктов.

3.4. Решение о предоставлении обучающемуся льготного питания принимается директором школы и утверждается приказом.

3.5. Право на получение льготного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в пункте 3.2 в зависимости от категории.

3.6. На основании предоставленных документов и заявлений родителей (законных представителей) директор утверждает приказом списки обучающихся на получение льготного питания.

3.7. В случае отсутствия ребенка льготной категории по уважительной причине в связи с:

- болезнью;
  - выездом за пределы города для участия в спортивных соревнованиях, олимпиадах, конкурсах, концертах и т.д.;
  - санаторно-курортным лечением
- обучающийся снимается с питания, а по возвращению восстанавливается.

#### **4. Организация платного питания школьников, работа школьного буфета**

4.1. Платное питание школьников организуется за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

4.2. За счет средств родителей (законных представителей) учащиеся могут получать горячие завтраки и (или) обеды, стоимость которых равна стоимости завтраков и обедов, определенных для льготного питания.

4.3. Ответственность за организацию питания за счет родительских средств возлагается на классных руководителей и ответственного за организацию питания по школе назначенного приказом директора школы из числа педагогических работников.

4.4. График приема пищи утверждается локальным актом школы ежегодно.

4.5. Организация питания учащихся групп школы полного дня организуется за счет средств родителей (кроме учащихся, внесенных в списки на получение льготного питания);

4.6. Кроме льготного и за родительскую плату питания, учащиеся школы могут получать питание в школьном буфете.

## **5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

### **5.1. Директор МОУ СШ № 49:**

5.1.1. несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;

5.1.2. обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;

5.1.3. обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Совета школы.

### **5.2. Ответственный за организацию питания обязан:**

5.2.1. своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено льготное питание в текущем учебном году в соответствии с пунктом 3.2. данного Положения;

5.2.2. своевременно подавать информацию об изменениях в количественном составе обучающихся, получающих льготное питание в Краснооктябрьское ТУ ДОАВ и предприятию общественного питания;

5.2.3. контролировать наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания, поступающих в школьную столовую;

5.2.4. ежедневно производить учёт присутствующих в школе обучающихся, получающих льготное питание, и своевременно сообщать количество питающихся детей работнику столовой;

5.2.5. ежедневно производить учёт обучающихся, получающих питание за счет средств родителей (законных представителей).

5.2.6. своевременно производить ежемесячную сверку документации по организации льготного питания обучающихся (накладные, меню и его выполнение ежедневно, акты сверки, табель питания и др.) и предоставлять требуемую документацию в бухгалтерию до 1 числа каждого месяца;

5.2.7. своевременно информировать директора школы о выявленных недостатках при организации льготного питания обучающихся;

5.2.8. при выявлении недоброкачественной продукции приостанавливать питание обучающихся, составлять акт и принимать действия для решения вопроса;

5.2.9. не допускать случаев необоснованного предоставления льготного питания обучающимся.

### **5.3. Классные руководители 1-11 классов:**

5.3.1. контролируют посещение столовой и учет количества фактически отпущенных завтраков (обедов) в своем классе.

5.3.2. сопровождают обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку.

5.3.3. ежедневно, в письменном виде, представляют данные об обучающихся, получающих льготное питание, отсутствующих по уважительным причинам или без уважительных причин, для своевременного снятия данных обучающихся с питания.

5.3.4. несут персональную ответственность за правильность и своевременность предоставления информации об обучающихся, получающих льготное питание, в целях недопущения необоснованного расходования денежных средств.

### **5.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:**

5.4.1. подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.

5.4.2. вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного самоуправления.

5.4.3. знакомиться с меню, ценами на готовую продукцию в столовой.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.5.1. при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации МОУ СШ №49 все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

5.5.2. своевременно предоставлять администрации МОУ СШ №49 достоверную информацию о праве на получение льготного питания их ребенком.

5.5.3. своевременно вносят плату за питание ребенка;

5.5.4. своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в МОУ СШ №49 для снятия его с льготного питания, на период его фактического отсутствия.

5.5.5. своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.

5.5.6. вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **6. Контроль за организацией питания**

6.1. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом \_\_\_\_\_ директора \_\_\_\_\_ школы.

В состав бракеражной комиссии входят: повар школьной столовой, представители администрации школы, медицинский работник территориальной организации здравоохранения, закрепленной за общеобразовательным учебным заведением (далее - медицинский работник). Проверка технологии приготовления пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее детьми. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

6.2. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой общеобразовательного учебного заведения, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров и другое.

6.3. Постоянный контроль за качеством и организацией питания осуществляет комиссия по контролю за организацией питания, состоящая из работников школы, медицинских работников, представителей родительской общественности, утверждаемая приказом директора школы.

Результаты проверок оформляются справками с последующим их рассмотрением на Совете \_\_\_\_\_ школы.

6.4. Ответственность за организацию питания учащихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора школы, заведующего школьной столовой, главного бухгалтера школы.

## **7. Взаимодействие**

7.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов Положение предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.

7.2. Положение подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.

7.3. Контроль за надлежащим исполнением данного Положения лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы;
- инспекционного контроля управления образования.

## **8. Срок действия** настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.