

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета МОУ СШ № 49
Протокол № 1 от 28.08.2022г.

Введено в действие приказом
от 31.08. 2022г. № 280
Директор МОУ СШ № 49
_____ А.С. Рогачева

Согласовано
31.08.2022г.
Председатель ПК
_____ Е.В. Рыжова

ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете

1. Общие положения

- 1.1. Учебный кабинет - специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся II и III ступеней обучения и педагогических работников по одному или циклу учебных предметов, входящих в учебный план школы.
- 1.2. Учебные кабинеты создаются в соответствии с Уставом и настоящим Положением на основании приказа по школе.
- 1.3. Учащиеся I ступени обучаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях, выделенных в отдельный блок.
- 1.4. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики общеобразовательного учреждения с углубленным изучением отдельных предметов в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса. Допускается использование учебных кабинетов сразу по двум дисциплинам.
- 1.5. Оборудование учебного кабинета должно отвечать требованиям санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- 1.6. Площадь учебных кабинетов принимается из расчета 2,5 кв. м на одного обучающегося при фронтальных формах учебных занятий, 3,5 кв. м - при групповых и индивидуальных. Площадь и использование кабинетов информатики должны соответствовать гигиеническим требованиям, предъявляемым к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.
- 1.7. При каждом кабинете или группе из двух-трех кабинетов организуется лаборантская (ее наличие обязательно в кабинетах химии, физики, биологии, информатики).
- 1.8. Учебных мастерские должны использоваться по назначению. По согласованию с территориальным центром Госсанэпиднадзора допускается их использование для внеклассных занятий по техническому творчеству и для работы обучающихся во внеурочное время.

2. Оборудование учебного кабинета:

- наличие паспорта кабинета, плана работы на текущий учебный год и перспективного плана обновления его учебно-методического оборудования;
- укомплектованность кабинета соответствующим учебным оборудованием (в соответствии с перечнем);
- обеспеченность учебниками, справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературой, дидактическим раздаточным материалом, методическими и учебными пособиями;
- наличие УМК; порядок систематизации и хранения учебно-методического, дидактического материала;
- наличие папок (иных хранилищ) со сменным материалом для стендов; качество систематизации этих материалов;
- постоянные и временные экспозиции (стенды) по профилю кабинета, эстетика их оформления;
- учебные кабинеты оснащаются техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, учебно-опытными приборами, измерительной аппаратурой, комплектами химических реактивов и т. д., т. е. необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса по данному

учебному предмету в соответствии с действующими типовыми перечнями для общеобразовательных учреждений;

- в учебном кабинете оборудуются удобные рабочие места индивидуального пользования для обучающихся в зависимости от их роста и наполняемости класса (группы) согласно санитарным требованиям, а также рабочее место для педагогического работника;
- рабочее место педагогического работника оборудуется столом, приставкой для демонстрационного оборудования и технических средств обучения, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины;
- каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом за партой или столом (аудиторным, чертежным или лабораторным) в соответствии с его ростом, состоянием зрения и слуха. Парты расставляются в учебных помещениях по номерам: меньшие - ближе к доске, большие - дальше. Для детей с нарушением слуха и зрения парты, независимо от их номера, ставятся первыми. Причем обучающиеся с пониженной остротой зрения должны размещаться в первом ряду от окон;
- организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса;
- в помещениях начальных классов, лабораториях, учебных кабинетах, мастерских обязательно устанавливаются умывальники;
- кабинеты физики и химии должны быть оборудованы специальными демонстрационными столами, где предусматривается установка пультов управления проектной аппаратурой, оборудуется подача воды, электричества, канализация. Для лучшей видимости учебно-наглядных пособий демонстрационный стол устанавливают на подиум. В кабинетах физики и химии устанавливают двухместные лабораторные столы с подводкой электроэнергии. Лаборатория химии оборудуется вытяжными шкафами;
- в кабинетах иностранного языка обязательны лингафонные рецептивные установки;
- оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

3. Организация работы учебного кабинета

3.1. Занятия обучающихся в учебном кабинете проводятся по расписанию, утвержденному директором школы (см. приложение).

3.2. На базе учебного кабинета проводятся учебные занятия предметных кружков, образовательных факультативов, заседания творческих групп по профилю кабинета, занятия членов научного общества обучающихся (см. приложение).

3.3. Основное содержание работы учебных кабинетов:

- проведение занятий по образовательной программе учебного плана, занятий дополнительного образования по профилю учебного кабинета;
- создание оптимальных условий для качественного проведения образовательного процесса на базе учебного кабинета;
- подготовка методических и дидактических средств обучения;
- составление педагогическим работником, ответственным за организацию работы учебного кабинета, заявок на планово-предупредительный ремонт, обеспечение контроля выполнения ремонта;
- соблюдение мер для охраны здоровья обучающихся и педагогических работников, охраны труда, противопожарной защиты, санитарии и гигиены;
- участие в проведении смотров-конкурсов учебных кабинетов;
- обеспечение сохранности имущества кабинета.

4. Руководство учебным кабинетом

4.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет заведующий кабинетом, назначенный из числа педагогического состава приказом по школе (по представлению председателя методического объединения).

4.2. Оплата заведующему за руководство учебным кабинетом осуществляется в установленном порядке.

4.3. Заведующий учебным кабинетом:

- планирует работу учебного кабинета, в т. ч. организацию методической работы;
- максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса;
- выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, демонстративных приборов, измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования, других средств обучения, т. е. по ремонту и восполнению учебно-материального фонда кабинета;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;
- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке;

- при нахождении обучающихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей;

- ведет опись оборудования учебного кабинета, делает копии заявок на ремонт, на замену и восполнение средств обучения, а также копии актов на списание устаревшего и испорченного оборудования.

5. Оценка деятельности кабинета.

5.1. Деятельность кабинета проверяется два раза в год комиссией по приказу директора школы в сроки с 25.08. по 31.08., с 20.02 по 25.02.

5.2. Состав комиссии по оценке деятельности учебного кабинета

Руководство смотром осуществляет комиссия, утвержденная директором образовательного учреждения. В состав данной комиссии входят зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ, руководители предметных методических объединений, председатель профкома, инженер по охране труда.

5.3. Критерии оценки учебных кабинетов (приложение №1)

- Соблюдение правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических норм:
 - чистота кабинета;
 - соответствующая исправная мебель;
 - озеленение;
 - наличие аптечки, ватно-марлевых повязок;
 - уровень освещенности кабинета (включая бесшумное функционирование всех светильников, наличие закрытых плафонов и дополнительного освещения у доски);
 - наличие системы проветривания;
 - соблюдение определенного (единого) стиля в оформлении кабинета.
- Соблюдение техники безопасности, наличие инструкции по технике безопасности, журнала инструктажа учащихся по соблюдению норм техники безопасности.
- Наличие противопожарного инвентаря (для учебных мастерских, лабораторий и кабинетов, где оно необходимо).
- Соблюдение правил поведения учащихся в кабинете

Разработчик: Л.Л. Врачева., зам. директора по УВР.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Критерии оценки кабинетов.

направление	критерии
Оборудование кабинета	<ol style="list-style-type: none">1. Наличие паспорта кабинета и плана обновления его учебно-методического оборудования2. Укомплектованность кабинета необходимым учебным оборудованием (в соответствии с перечнем)3. Порядок хранения оборудования и материалов в кабинете4. Обеспеченность учебниками, справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературой, учебными и дидактическими пособиями для самостоятельной работы и практических занятий5. Форма и порядок систематизации и хранения учебников, справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературы, учебных и дидактических пособий6. Наличие папок (иных хранилищ) со сменным материалом, качество систематизации этих материалов7. Культура оформления материалов

	8. Наличие и состояние технических средств обучения, обеспечение условий для их использования и хранения в кабинете и их применении в УВР 9. Организация образовательной среды
Эстетика оформления учебного кабинета	1. Окраска кабинета с учетом степени солнечного освещения и цвета мебели и санитарно-эпидемиологических требований. 2. Соблюдение определенного (единого) стиля в оформлении кабинета 3. Привлекательность и целесообразность содержания материалов на стендах и способов их размещения. 4. Оформление рабочего места учителя, обучающихся.
Соблюдение правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований	1. Наличие в кабинете инструкций по технике безопасности, журнал инструктажа учащихся по соблюдению норм техники безопасности. 2. Регулярность проветривания помещения. 3. Наличие аптечки 4. Уровень освещенности кабинета (включая бесшумное функционирование всех светильников, наличие закрытых плафонов и дополнительного освещения у доски) 5. Чистота помещения и мебели 6. Наличие в кабинете комнатных растений и их размещение согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» 7. Соблюдение соответствия численности учащихся гигиенической норме вместимости кабинета (при высоте 3,5 м норма на одно учащегося – 1,43 м, 3 м – 1,7 м, 2,5 м – 2,2 м).