

Принято Советом МОУ СШ № 49
Протокол от 31.08.2022г. № 1
Председатель _____ К.И. Руденко

Введено в действие
приказом директора
№280 от 31.08.2022
Директор МОУ СШ №49
_____ А.С. Рогачева

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
31.08.2022г. протокол № 1

Положение

об организации работы ОУ в активированные дни, а также в период карантина

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

В положении прописан процесс организации дистанционного обучения в МОУ СШ №49 (далее ОУ) в активированные дни, а также в период карантина.

1.2. Основной целью реализации дистанционного обучения в ОУ является обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ через создание единой информационно-образовательной среды, позволяющей предоставить возможность получения доступного, качественного и эффективного образования без срыва образовательного процесса в дни, когда посещение занятий обучающимися невозможно по независящим от ОУ причинам (природные катаклизмы – морозные дни, ураган, шквалистый ветер; карантин; аварийные ситуации на коммуникативных сетях, дорогах - затопление, смыв дорожного полотна и т.д.; другие причины, затрудняющие работу ОУ, либо представляющие угрозу для жизни и здоровья обучающихся и сотрудников)

1.3. Если причиной отмены занятий является низкая температура окружающей среды, то в соответствии с приказом директора ОУ решение о возможности непосещения занятий обучающимися 5-11 классов принимают родители (законные представители). Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный морозный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, элективные, факультативные) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным приказом директора ОУ. В случае отсутствия на учебных занятиях в морозный день, обучающийся самостоятельно выполняет задания по учебным предметам в соответствии с расписанием уроков.

Далее в пункте 2 настоящего положения прописана организация учебного процесса в форме дистанционного образования в случае отсутствия на занятиях всех обучающихся

2. Организация дистанционного обучения:

2.1. В случае отсутствия на занятиях всех обучающихся дистанционное обучение осуществляется в соответствии с утвержденным «Положением об организации работы ОУ в активированные дни, а также в период карантина», режимом работы ОУ.

2.2. Деятельность педагогических работников в активированный день, период карантина,

осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности. Виды производимых работ согласовываются с директором ОУ.

2.3. Для обучающихся в активированный день и в период карантина все виды занятий (кроме дополнительных) проводятся дистанционно в соответствии с расписанием занятий календарно-тематическим планированием, утвержденным директором ОУ. *Исключение составляют занятия, предусматривающие выполнение контрольных, практических, лабораторных работ, выполнение коллективных проектов, сочинений и изложений.* Эти занятия проводятся только в школе, под руководством учителя в первые уроки после восстановления учебного процесса. *Возможно проведение дистанционно несложных, не требующих дополнительного оборудования практических работ по ИЗО, музыке, технологии, биологии, природоведению, географии; занятий по физической культуре вне помещения спортивного зала (например спортивные игры, оздоровительный бег в тёплое время года).*

2.4. Занятия по дополнительному образованию детей в период активированных дней и карантина не проводятся. Для выполнения учебной программы по этим курсам организуются дополнительные занятия в период каникул.

2.5. **Учебные задания по предметам для обучающихся размещаются на сайте школы в разделе «Дистанционное обучение»**

2.6. В случае возникновения вопросов связь с обучающимися и их родителями (законными представителями) осуществляется по телефону, через электронную почту или социальные сети.

2.7. **Деятельность участников образовательного процесса в активированные дни и во время карантина:**

2.7.1. Директор ОУ:

- издаёт приказы об отмене и возобновлении учебного процесса в ОУ, о переходе на дистанционное обучение, о корректировке календарно-тематического планирования;
- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы ОУ в активированные дни, период карантина;
- контролирует соблюдение работниками ОУ режима работы в активированные дни, период карантина;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ в активированные дни, период карантина;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы ОУ в активированные дни, в период карантина.

2.7.2. Заместители директора ОУ:

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму организации обучения, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- размещают в общедоступном месте информацию о времени объявления активированных дней, сроках установленного карантина, номерах телефонов ОУ, по которым можно получить информацию об отмене учебных занятий;
- осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) об организации работы в активированные дни и период карантина через доступные средства связи;
- организуют беседы для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся;
- осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического

планирования педагогами ОУ;

- осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;
- анализируют деятельность ОУ в активированные дни и период карантина.

2.7.3. Дежурный администратор, классные руководители:

- своевременно информируют обучающихся, родителей (законных представителей) об отмене учебных занятий в школе и о переходе на дистанционное обучение;
- в случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организуют деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) для принятия мер по сопровождению обучающихся 1-4 классов домой.

2.7.4. Педагоги:

- осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме;
- своевременно представляют в электронном виде информацию с заданиями заместителю директора по учебно-воспитательной работе для размещения её на сайте;
- записывают домашнее задание в электронном журнале;
- поддерживают связь с обучающимися любыми общедоступными средствами с целью консультирования;
- осуществляют проверку и оценку выполненных заданий после возобновления образовательного процесса в школе. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с Уставом ОУ, но *оценка может быть дана только в части достижения обучающимися положительных результатов и только в этом случае она выставляется в журнал*. Если ребёнок не усвоил тему, изученную дистанционно (получил отметку «неудовлетворительно»), то педагогам необходимо оказать помощь в усвоении учебного материала и провести повторный контроль знаний.

2.7.5. Обучающиеся:

- самостоятельно выполняет задания, которые установлены ОУ;
- при необходимости обращаются за помощью к педагогами любыми общедоступными средствами связи;
- предоставляют выполненные в активированные дни и период карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

3. Ведение документации

3.1. В случае проведения занятий в активированный день обучающимся, не явившимся в ОУ по решению родителей (законных представителей), в графе урока ставится значок пропуска урока («Н»). Причина пропуска урока считается уважительной.

3.2. Если учебный процесс для всех обучающихся (класса, ОУ) проходит дистанционно, то отметки о посещаемости в журнал не выставляются, в том числе и для детей, освобождённых от занятий по причине болезни и находящихся на амбулаторном лечении.

3.3. В классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» под списком обучающихся делается запись «Карантин с 00.00.00г по 00.00.00г приказ № ___ от 00.00.00г» или «Морозный день 00.00.00г приказ № _____ от 00.00.00г»

3.4. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных, факультативных, электронном) в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается запись тем учебных занятий в соответствии с откорректированным календарно-тематическим планированием.

3.5. В графе «Домашнее задание» указывается домашнее задание, выданное обучающимся дистанционно.

3.6. Отметка обучающемуся за работу, выполненную дистанционно, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с «Положением об организации работы ОУ в активированные дни, а также в период карантина»;
- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или через любые доступные средства связи;
- самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающихся ОУ в морозные дни;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения, через общедоступные средства связи или через электронный дневник.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима;
 - осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий вовремя карантина и активированных дней;
 - в случае принятия решения о посещении обучающимся занятий в морозный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в ОУ и обратно;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по пути следования в ОУ и обратно.

Исп. Л.Л. Врачева Л.Л., зам.директора по УВР