

Принято на заседании педагогического совета
МОУ СШ № 49
Протокол №9 от 31.08.2022г.

Введено в действие приказом
от 31.08.2022г. № 280
Директор МОУ СШ № 49
_____ А.С. Рогачева

Согласовано с Советом
МОУ СШ № 49
Протокол от 31.08.2022г. №1
Председатель _____ /К.И. Руденко/

Положение о формировании годового учебного плана МОУ СШ № 49.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами: Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными документами об образовании в Российской Федерации, Устава муниципального общеобразовательного учреждения средней школы с углубленным изучением №49 отдельных предметов.
- 1.2. Настоящее положение регулирует отношения участников образовательного процесса по формированию содержания образования.
- 1.3. На основе настоящего Положения и Положения о модельных учебных планах школы разрабатывается годовой учебный план с целью обеспечения единого образовательного пространства РФ, обеспечения дифференцированного подхода и преемственности на трех ступенях обучения в соответствии с Программой развития школы, санитарно-гигиеническими нормами и правилами, выбором 5 – 6-дневной недели.
- 1.4. Годовой учебный план является основой для организации образовательного процесса, тарификации педагогических кадров школы.
- 1.5. Годовой учебный план определяет максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, распределяет учебное время, отведенное на освоение инвариантной и вариативной частей по классам и образовательным областям, федерального, регионального и школьного компонентов.
- 1.6. Годовой учебный план может претерпевать изменения на основе решений вышестоящих организаций. Незапланированных изменений в кадровом обеспечении.

2. Организация деятельности по формированию годового учебного плана школы.

- 2.1. Годовой учебный план школы формируется на основе Модельных планов в соответствии с существующими видами дифференциации, изменяющихся запросов на содержание образования.
- 2.2. Администрация школы формирует инвариантную часть, федеральный и региональный компоненты учебного плана до 01.03 текущего года.
- 2.3. Учителями в индивидуальном режиме формируются предложения о наполнении вариативной части и школьного компонента учебного плана до 01.02
- 2.4. Методическими объединениями в срок до 01.03 рассматриваются оформленные индивидуальные предложения учителей (см. раздел 3).
- 2.5. Методический совет школы в срок до 15.03 рассматривает и принимает решение о необходимости корректировки модельных планов и формирует годовой учебный план.
- 2.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет учебный план в инвариантной и вариативной частях, федеральном, региональном и школьном компонентах и представляет его на утверждение директору школы в срок до 01.04.

2.7. Директор школы издает приказ об утверждении годового плана до начала учебного года.

3. Содержание годового учебного плана школы

3.1. Структура годового учебного плана соответствует структуре Базисного учебного плана образовательных учреждений РФ, Федерального базисного учебного плана и регионального базисного учебного плана Волгоградской области. В инвариантной части, федеральном компоненте Базисного учебного плана полностью реализуется федеральный компонент образовательного стандарта, который обеспечивает единство образовательного пространства РФ и гарантирует овладение выпускниками общеобразовательных учреждений необходимым минимумом знаний, умений и навыков, обеспечивающих возможности продолжения образования.

3.2. Вариативная часть Базисного учебного плана обеспечивает реализацию регионального и школьного компонентов. Часы вариативной части используются на изучение предметов, обозначенных в образовательных областях Базисного плана, на изучение курсов по выбору, факультативов, элективных курсов, проведения индивидуально-групповых занятий.

3.3. Предметное содержание образовательных областей формируется на основе модельных планов по видам дифференциации.

3.4. Предложения учителей на ведение предметов в инвариантной, вариативной частях, федеральном, региональном и школьном компонентах учебного плана оформляются в виде заявки и программы (см. Положение об авторских программах).

3.5. В случае нескольких претендентов на ведение предметов учебное время распределяется на основе конкурса заявок и программ по категориям:

- а) наличие заявки;
- б) соответствие представленной программы по структуре, содержанию, оформлению требованиям к авторским программам;
- в) соответствие заявки и содержание программы существующим в школе видам дифференциации;
- г) соответствие запросам социума.

4. Экспертиза эффективности годового учебного плана

4.1. Экспертиза эффективности годового учебного плана поручается методическому совету школы.

4.2. Предметом экспертизы являются:

- а) соответствие годового учебного плана образовательной программе;
- б) удовлетворенность участников образовательного процесса содержанием образования, распределением учебного времени по инвариантной, вариативной частям, федеральному, региональному и школьному компонентам учебного плана и его областям;
- в) выполнение годового учебного плана по времени и содержанию.

4.3. Экспертиза эффективности годового учебного плана проводится в период подготовки к годовому аналитическому педагогическому совету, итоги экспертизы предоставляются на итоговый педагогический совет.

4.4. Результаты экспертизы учитываются при формировании учебного плана на следующий учебный год.

Разработчик: Л.Л. Врачева., зам. директора по УВР.

