

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета МОУ СШ № 49
Протокол № 7 от 14.10.2022г.

Введено в действие приказом
от 14.10. 2022 г. № 387
И.о.директора МОУ СШ № 49
_____ Г.Н.Перебаева

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации отдыха детей в каникулярное время муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 49 Краснооктябрьского района Волгограда» (в новой редакции)

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в целях реализации полноценного отдыха детей в каникулярное время на основании Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции РФ, Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», Федерального закона об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава МОУ СШ № 49 и устанавливает порядок организации отдыха детей в каникулярное время.

1.2. Каникулярное время – время каникул (осенних, весенних, зимних, летних) обучающихся ОУ.

1.3. Целью организации отдыха детей в каникулярное время является создание благоприятных условий для оздоровления обучающихся, их нравственного, культурного и физического развития.

1.4. Основными задачами организации отдыха детей в каникулярное время являются:

- Создание необходимых условий для отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- Сохранение, совершенствование и развитие системы отдыха детей;
- Повышение эффективности деятельности лагеря с дневным пребыванием детей в школе;
- Совершенствование организации и методики профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
- Сокращение детского и подросткового травматизма в каникулярный период;

Выработка единых подходов к проблемам организации отдыха детей и подростков, к организации каникулярного досуга детей и подростков, соответствующих реалиям сегодняшнего дня.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

-дети- лица, не достигшие возраста 18 лет;

-отдых детей – совокупность мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований и требований обеспечения безопасности жизни и здоровья детей;

-организация отдыха детей– организация сезонного действия, направленная на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей;

формы организации отдыха детей — различные виды образовательной и досуговой деятельности детей в каникулярное время, которые направлены на физическое, интеллектуальное и духовно- нравственное развитие личности ребенка:

- кружки, секции, экскурсии, посещение театров, учреждений культуры, спортивные соревнования, праздники, фестивали, конкурсы, викторины, интеллектуальные марафоны, диспуты и др.;

- лагерь дневного пребывания — форма образовательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательных учреждений с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

2. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время.

2.1. Уполномоченным органом по решению вопросов организации и обеспечения отдыха детей в каникулярное время является администрация школы, в компетенцию которой входит:

- разработка нормативно – правовых актов, регулирующих вопросы оздоровления и отдыха детей;

- заключение соглашений и договоров о сотрудничестве с учреждениями культуры, спорта, детскими центрами творчества, клубами, заинтересованными ведомствами и организациями;

-координация деятельности детской общественной организации «Авангард»;

- развитие сети детского отдыха в каникулярное время.

2.2. Организатором отдыха детей в каникулярное время в школе является заместитель директора по ВР или другое ответственное лицо, назначенное приказом директора ОУ (далее по тексту – организатор), в компетенцию которого входит:

- утверждение плана мероприятий по отдыху детей в каникулярное время;

- планирование форм и видов организации отдыха в ОУ;

- контроль за составлением плана работы всех форм и занятости детей;

- проведение семинаров и оказание методической помощи по организации отдыха детей;

-осуществление сбора, обработки, анализа и предоставление статистической отчетности в сфере организации отдыха детей в каникулярное время;

2.3. Для полноценного отдыха детей могут быть созданы следующие формы организации отдыха детей в каникулярное время:

- лагерь с дневным пребыванием;

- профильные отряды (смены);

- различные виды образовательной и досуговой деятельности, реализуемые через систему дополнительного образования школы, внеурочную деятельность, учреждения культуры, спорта и другие образовательные учреждения дополнительного образования детей.

2.4. Первоочередное право на участие в организованном отдыхе в каникулярное время имеют дети следующих категорий:

- детей из семей, находящихся в сложной жизненной ситуации;
- одаренные дети;
- дети – инвалиды;
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных и неполных семей;
- дети с ОВЗ, состоящие на диспансерном учете;
- дети, состоящие на различного вида профилактическом учете (ВШУ, ПДН, КДН и ЗП);
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

3. Организация лагеря с дневным пребыванием.

3.1. Лагерь с дневным пребыванием (далее – лагерь) на базе школы со сроком пребывания не менее 5 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более 21 дней пребывания в период летних школьных каникул организуются для обучающихся, воспитанников школы с 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно), при наличии заявления родителей (законных представителей), в том числе: для детей, находящихся в сложной жизненной ситуации, для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети из малоимущих (малообеспеченных) семей, неполных семей, многодетных семей, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, несовершеннолетние, состоящие на учете КДН и ЗП, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети безработных граждан, дети с ограниченными возможностями здоровья);

3.2. Организация деятельности лагеря с дневным пребыванием.

3.2.1. Открытие лагеря допускается на основании санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии лагеря санитарным нормам и правилам.

3.2.2. Лагерь комплектуется из числа обучающихся школы, подразделяется на отряды не более 25 человек для обучающихся 1 – 6 классов и не более 30 человек для обучающихся 5 – 10 классов.

3.2.3. Комплектование лагеря педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом осуществляет директор школы с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

3.2.4. Участниками образовательного процесса в лагере являются обучающиеся школы и педагогические работники.

3.2.5. При выборе форм и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть отдых и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, пребывание на свежем воздухе, проведение физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, игр, занятий в объединениях по интересам, временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

3.2.6. Режим дня в лагере определяется начальником лагеря самостоятельно в санитарно-эпидемиологическими правилами нормативами СанПиН 2.4.3648-20 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных

учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» и согласуются с директором школы.

3.2.7. Зачисление детей в лагерь с дневным пребыванием производится на основании заявления родителей (законных представителей), справка о состоянии здоровья, документ, удостоверяющий принадлежность к льготной категории (при ее наличии), квитанции о внесении родительской платы.

3.2.8. Первоочередное право при зачислении в лагерь с дневным пребыванием имеют дети из семей, находящихся в сложной жизненной ситуации.

3.2.9. В приеме детей в лагерь может быть отказано в следующих случаях: при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в лагере, несоответствия ребенка возрастной группе.

3.2.10. Исключение ребенка из лагеря производится по приказу руководителя школы в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере;
- по заявлению родителей (законных представителей).

3.2.11. Питание (2-х , 3- разовое) в лагере с дневным пребыванием организуется столовой образовательного учреждения.

4. Кадровое обеспечение

4.1. Начальник лагеря и воспитатели назначаются из числа педагогического коллектива приказом руководителя школы.

4.2. Работники лагеря должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

4.3. Каждый работник лагеря должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

4.4. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, режимом работы и своими должностными обязанностями.

4.5. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

4.6. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает должностные инструкции работников лагеря;
- проводит инструктаж персонала лагеря по охране труда, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график выхода на работу;
- ведет учет детей и работников;
- создает необходимые и безопасные условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы, занятости детей и подростков, их трудовой деятельности;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и подростков, организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

5. Порядок финансирования лагеря с дневным пребыванием.

5.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря с дневным пребыванием осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- областного бюджета;
- местного бюджета;
- привлечение родительских средств.

5.2. Перед открытием Лагеря составляется калькуляция стоимости услуг по реализации Программы лагеря дневного пребывания которая утверждается директором школы

5.3. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством.

5.4. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.