

**муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя школа с углубленным**  
**изучением отдельных предметов № 49**  
**Краснооктябрьского района Волгограда»**  
**400064, г. Волгоград, ул. Репина, 11 тел. 72-08-11, 98-39-52, e-mail: school49@volgadmin.ru**

---

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета МОУ СШ № 49  
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

Введено в действие приказом  
от 31.08. 2022 г. № 280  
Директор МОУ СШ № 49  
\_\_\_\_\_ А.С. Рогачёва

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении внеурочных мероприятий**  
**не предусмотренных стандартом образования**  
**ф(балы, дискотеки, вечера, праздники, утренники, слеты, экскурсии, спортивные**  
**соревнования и т.п.)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.
- 1.2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся:  
общешкольные, классные, однопараллельные, разновозрастные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, фестивали, творческие конкурсы, викторины, слеты, экскурсии, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным, приказом директора школы.
- 1.3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе при участии классных руководителей и воспитателей, родителей (законных представителей), обучающихся, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение.
- 1.5. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:
  - а) целесообразность, определяемая:
    - местом в системе воспитательной работы;
    - соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;
  - б) отношение обучающихся, определяемое:
    - степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
    - их активностью;
    - самостоятельностью;
  - в) качество организации мероприятия, определяемое:
    - идейным, нравственным и организационным уровнем;
    - формами и методами проведения мероприятия;
    - ролью педагога (педагогов).
  - г) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:
    - оценкой роли взрослых;

- оценкой роли обучающихся.
- 1.6. Оценка мероприятия производится на основе экспресс - опросов обучающихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой (на одном листе) фиксацией результатов опросов. Оценки детей и взрослых, педагогов даются отдельно. Опрос производится классными руководителями под руководством заместителя директора по воспитательной работе.
  - 1.7. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в общешкольный план на обсуждение представляется смета общих расходов.
  - 1.8. За месяц до проведения мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе, смета расходов, включающая следующие пункты:
    - количество участвующих детей;
    - количество участвующих взрослых;
    - количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
    - общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
    - материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-видеотехника, кассеты напрокат, канцтовары, призы для конкурсов и т.п, и оплата за него.
  - 1.9. Оплата труда приглашенных (музыкантов, концертмейстеров, судей по спорту и т.п.) может производиться на основе договора, подписанного директором школы.
  - 1.10. Оплата труда, расходы по утвержденным сметам производятся за счет средств, заработанных школой, поступивших от спонсоров, и других внебюджетных поступлений, а также по целевому бюджетному финансированию.
  - 1.11. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.
  - 1.12. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, к/театр классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья с письменной росписью обучающихся, получивших инструктаж.
  - 1.13. Перед выездом класса не менее чем за 2 недели классный руководитель уведомляет администрацию школы о планируемом внеклассном и(или) внешкольном мероприятии. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии класса.